



ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2022

г. Дмитров

№ *564-РТ*

Об утверждении Положения об отделе
муниципального финансового контроля
Администрации Дмитровского городского округа
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 № 689/72 «Об утверждении структуры Администрации Дмитровского городского округа Московской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Дмитровского городского округа Московской области от 01.03.2019 № 183-РГ «Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный



Утверждено:
распоряжением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области,

от 17.11.2020 № 564-ПТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – отдел муниципального финансового контроля) является органом администрации Дмитровского городского округа Московской области специальной компетенции, осуществляющим на территории Дмитровского городского округа Московской области деятельность в сферах контроля, предусмотренных настоящим Положением.

Отдел муниципального финансового контроля является органом муниципального финансового контроля и органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

2. Отдел муниципального финансового контроля руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее - органы местного самоуправления) структурными подразделениями администрации Дмитровского городского округа, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Финансирование деятельности отдела муниципального финансового контроля осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете, Дмитровского городского округа.

5. Положение об отделе муниципального финансового контроля и штатная численность отдела муниципального финансового контроля утверждаются Главой Дмитровского городского округа.

2. Цели и основные задачи отдела муниципального финансового контроля

1. Отдел муниципального финансового контроля образован в целях обеспечения эффективного функционирования системы муниципальной власти Дмитровского городского округа путем организации и осуществления деятельности в сферах:

контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа;

внутреннего муниципального финансового контроля;

2. Основными задачами отдела муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Полномочия отдела муниципального финансового контроля

Отдел муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

1. Подготовку предложений, разработку и внесение в установленном законодательством порядке на рассмотрение Главы Дмитровского городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2. Разрабатывает в установленном порядке ведомственные стандарты, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Контроль за:

3.1. Соблюдением органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями Дмитровского городского округа (далее также - муниципальные заказчики), муниципальными бюджетными учреждениями Дмитровского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Дмитровского городского округа, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Дмитровского городского округа, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - уполномоченные органы, уполномоченные учреждения), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, специализированными организациями требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, контроль в сфере закупок осуществляется в отношении автономных учреждений, а также в отношении юридических лиц, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставлены средства, указанные в абзаце

втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также субсидии, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Соблюдением главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты финансового контроля) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Дмитровского городского округа, муниципальных контрактов;

3) условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

3.3. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.4. Соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Дмитровского городского округа субсидий, имеющих целевое назначение, соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений).

3.5. Своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных актов Дмитровского городского округа, выявленных при осуществлении контроля в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

3.6. Выполнением представлений и предписаний, решений отдела муниципального финансового контроля.

4. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков Дмитровского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Дмитровского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения нужд Дмитровского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5. Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчиков Дмитровского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Дмитровского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для муниципальных нужд Дмитровского городского округа.

6. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

7. Выдача муниципальным заказчикам Дмитровского городского округа, муниципальным бюджетным учреждениям Дмитровского городского округа, муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированным организациям, комиссиям по осуществлению закупок, ее членам, должностным лицам контрактной службы, контрактным управляющим и иным лицам и организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Анализ заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд Дмитровского городского округа, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

8.1. В целях установления законности составления и исполнения бюджета Дмитровского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности, осуществляет контроль в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок для нужд Дмитровского городского округа;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9. Проведение проверок, в том числе встречных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

10. Направление объектам контроля представлений и предписаний.

11. Направление актов и заключений по результатам осуществления контроля в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

12. Направление финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

13. Осуществление в пределах компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и частью 6 статьи 16.5 Закона Московской области от 04.05.2016 N37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".

13.1. Назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

14. По поручению Главы Дмитровского городского округа Московской области осуществляет контроль за:

14.1. деятельностью муниципальных предприятий Дмитровского городского округа Московской области;

14.2. исполнением поручений Главы Дмитровского городского округа Московской области.

15. Осуществление своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

16. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

17. Осуществление защиты информационных ресурсов в отделе муниципального финансового контроля.

18. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности отдела муниципального финансового контроля.

19. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела муниципального финансового контроля.

4. Права муниципального финансового контроля

Отдел муниципального финансового контроля с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. В целях исполнения поручений Главы Дмитровского городского округа создавать в

установленном порядке комиссии с привлечением представителей органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, предприятий и учреждений Дмитровского городского округа, осуществлять организацию их деятельности.

2. Участвовать в подготовке материалов для подведения итогов социально-экономического развития Дмитровского городского округа по результатам проверок за соответствующий год.

3. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц сведения, документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела муниципального финансового контроля.

4. Согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Дмитровского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального финансового контроля.

5. Пользоваться, получать доступ к информационным ресурсам администрации Дмитровского городского округа:

5.1. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

5.2. Анализировать данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах.

6. Заключать соглашения о взаимодействии по вопросам, относящимся к компетенции отдела муниципального финансового контроля.

7. Должностные лица отдела муниципального финансового контроля при осуществлении полномочий отдела муниципального финансового контроля имеют права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа.

8. Организовывать и проводить семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

9. Отдел муниципального финансового контроля имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа.

5. Организация деятельности отдела муниципального финансового контроля

1. Отдел муниципального финансового контроля возглавляет начальник отдела муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа (далее - начальник отдела муниципального финансового контроля).

Начальник отдела муниципального финансового контроля несет ответственность за выполнение возложенных на отдел муниципального финансового контроля задач и осуществление отделом муниципального финансового контроля своих полномочий.

2. Начальник отдела муниципального финансового контроля имеет заместителя начальника отдела муниципального финансового контроля.

В случае временного отсутствия начальника отдела муниципального финансового контроля его обязанности исполняет заместитель начальника отдела муниципального финансового контроля.

3. Начальник отдела муниципального финансового контроля:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела муниципального финансового контроля на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.2. Представляет курирующему отдел муниципального финансового контроля первому заместителю (заместителю) Главы администрации Дмитровского городского округа результаты проверок, предложения по предупреждению, устранению выявленных нарушений законодательства, привлечению к ответственности соответствующих должностных лиц, а также совершенствованию и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий Дмитровского городского округа.

3.3. Запрашивает и получает информацию, необходимую для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела муниципального финансового контроля вопросам.

3.4. Дает поручения по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела муниципального финансового контроля, подлежащие обязательному выполнению работниками отдела муниципального финансового контроля, организует и контролирует их исполнение.

3.5. Распределяет обязанности между работниками отдела муниципального финансового контроля.

3.6. Разрабатывает и вносит на утверждение Главы Дмитровского городского округа проект Положения об отделе муниципального финансового контроля.

3.7. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников отдела муниципального финансового контроля.

3.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Дмитровского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального финансового контроля, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, Дмитровского городского округа.

3.9. Организует соблюдение в отделе муниципального финансового контроля режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет деятельность на основании планов.

6. Ответственность

1. Начальник отдела муниципального финансового контроля несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел муниципального финансового контроля задач и осуществление отделом муниципального финансового контроля своих полномочий.

2. Ответственность работников отдела муниципального финансового контроля устанавливается должностными инструкциями.